



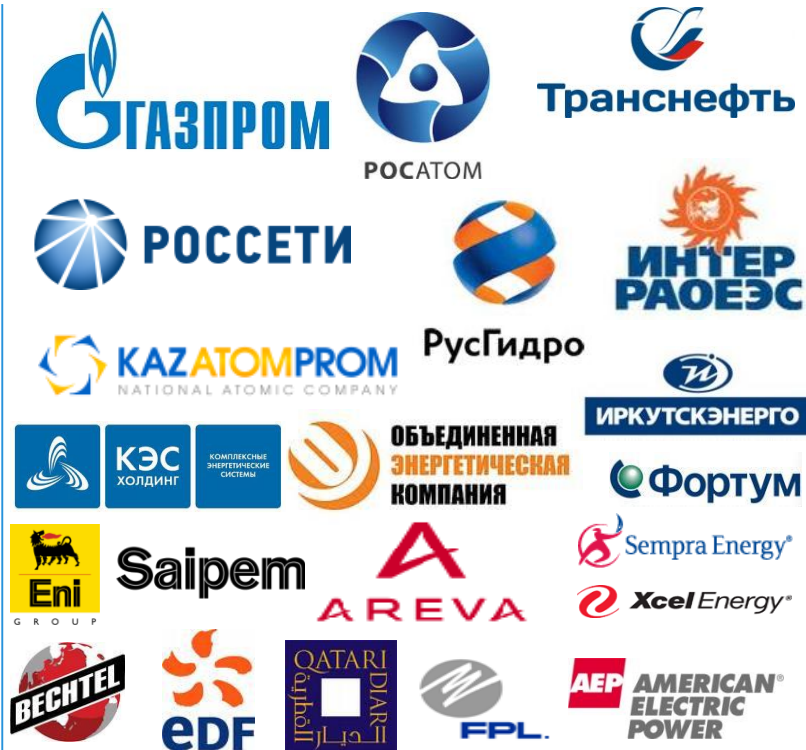
# Изменение роли ИТ-директора при внедрении электронного документооборота

Михаил Писарев  
руководитель группы по работе  
с энергетическим сектором  
EMC Enterprise Content Division  
[mikhail.pisarev@emc.com](mailto:mikhail.pisarev@emc.com)

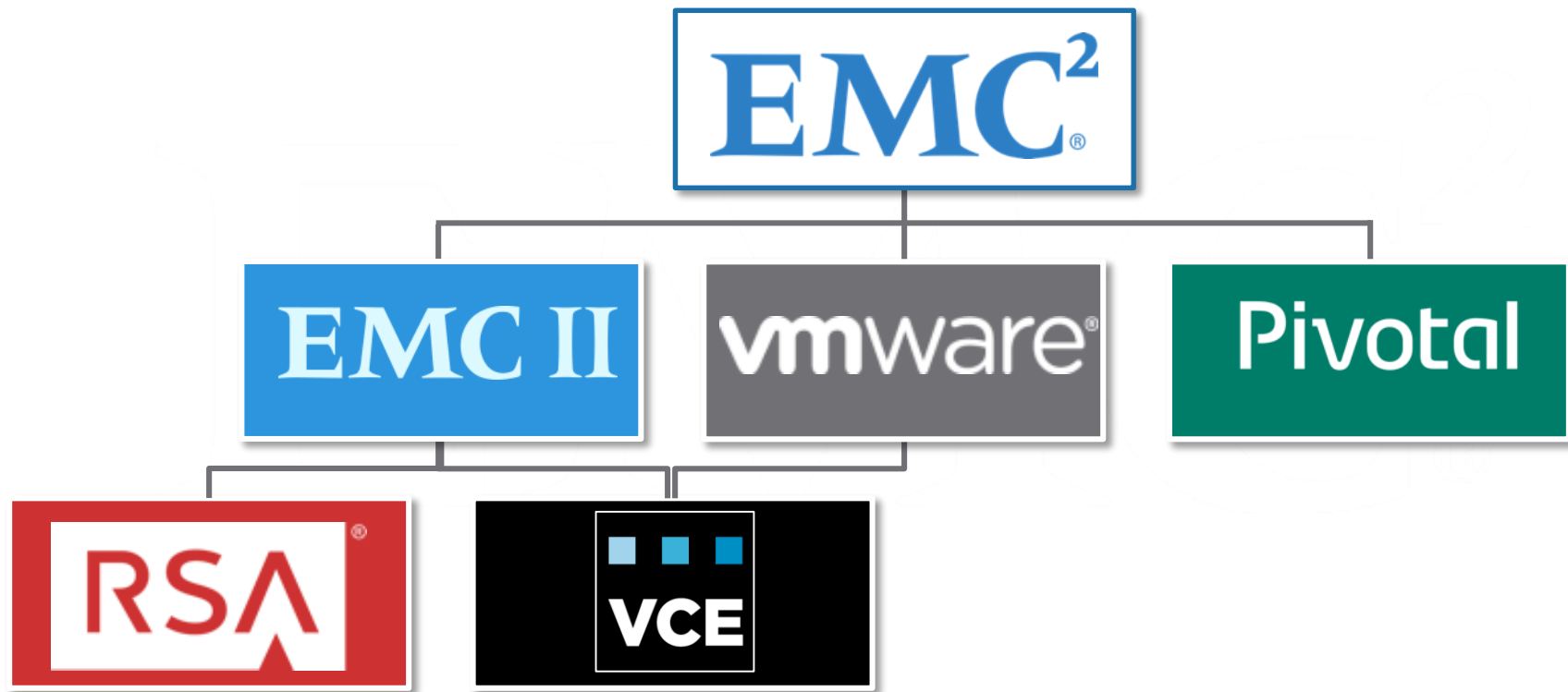


Год основания:	1979
Страны с присутствием EMC:	86
Количество сотрудников:	> 62 000
Выручка в 2014 г.:	\$24,4 млрд.
Рост за год	5%
Инвестиции в R&D (% от продаж):	12,3%
Год начала работы в СНГ:	1994
Сотрудники в СНГ:	500+
Центр разработок в Санкт-Петербурге:	с 2007
EMC – партнер Сколково:	с 2012
<i>в т.ч. по энергоэффективности: анализ больших данных в Smart Grid</i>	

## Надежный партнер ТЭК



# Подразделения корпорации EMC





# Что такое современный электронный документооборот и его роль в организации



# Современная компания

**Корпоративное управление**

**Управление основной деятельностью**

**Закупки**

**Сбыт**

**Работа с персоналом**

**Бухгалтерия/финансы**

**ИТ-департамент**

**Капитальное строительство  
(новые объекты)**

**Сопровождение  
(существующие объекты)**

**Трансформация и развитие**

# Современная компания

**ОРД**

**Корпоративное управление**

**Управление основной деятельностью**

**Закупки**

**Сбыт**

**Работа с персоналом**

**Бухгалтерия/финансы**

**ИТ-департамент**

**Капитальное строительство  
(новые объекты)**

**Сопровождение  
(существующие объекты)**

**Трансформация и развитие**

# ОРД

## Организационно-распорядительный документооборот

- Бизнес-процессы:
  - Обработка корреспонденции (входящие и исходящие)
  - Создание, согласование, утверждение, рассылка и ознакомление с распорядительными документами
  - Обмен служебными записками
  - Выдача поручений и контроль исполнения
  - Отчетность

# Система Электронного Документооборота

**СЭД** — автоматизированная многопользовательская система, *сопровождая* процесс управления работой *иерархической* организации с целью *обеспечения выполнения* этой организацией *всех своих функций*.



# Современная компания

**ОРД**

**Советы директоров**

**Управление основной деятельностью**

**Закупки**

**Сбыт**

**Работа с персоналом**

**Бухгалтерия/финансы**

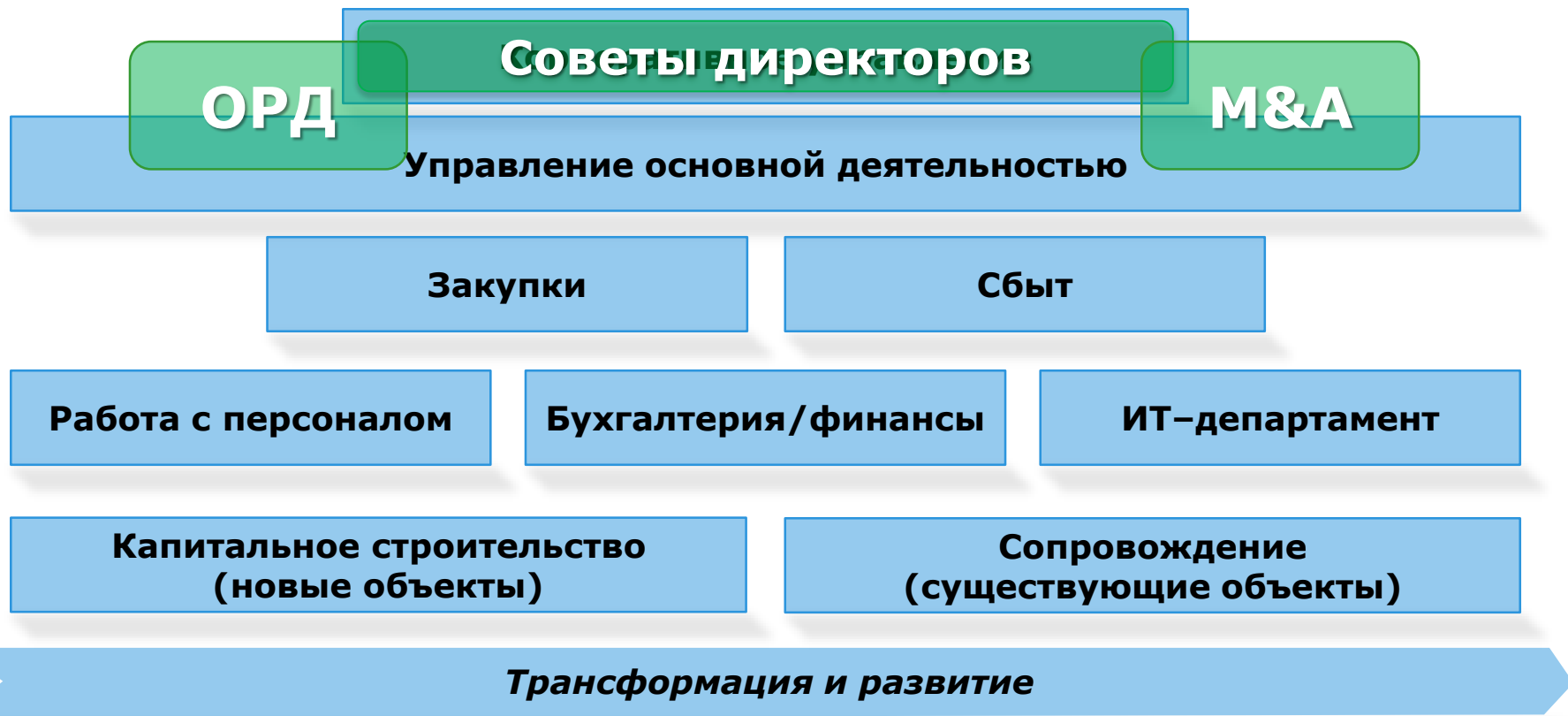
**ИТ-департамент**

**Капитальное строительство  
(новые объекты)**

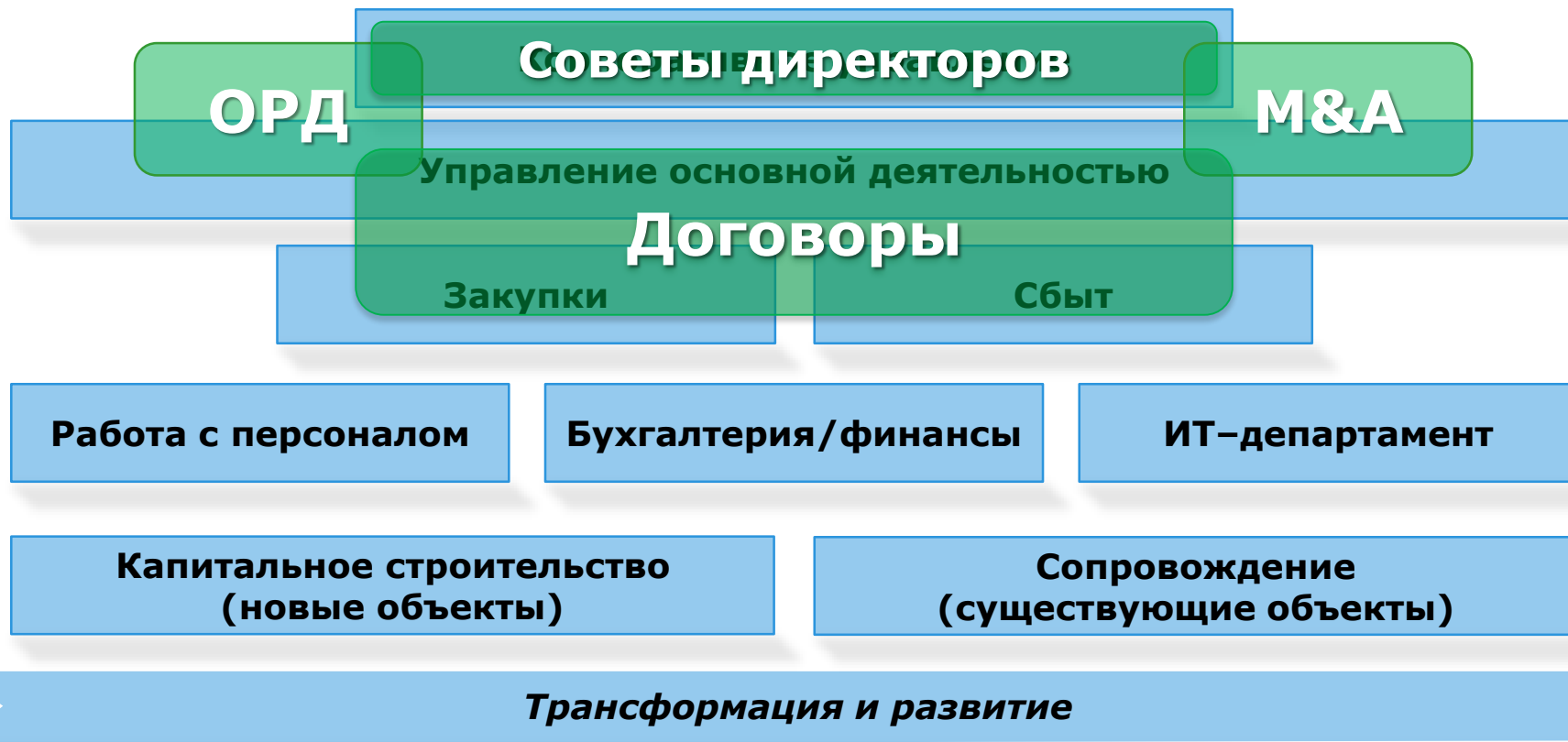
**Сопровождение  
(существующие объекты)**

**Трансформация и развитие**

# Современная компания

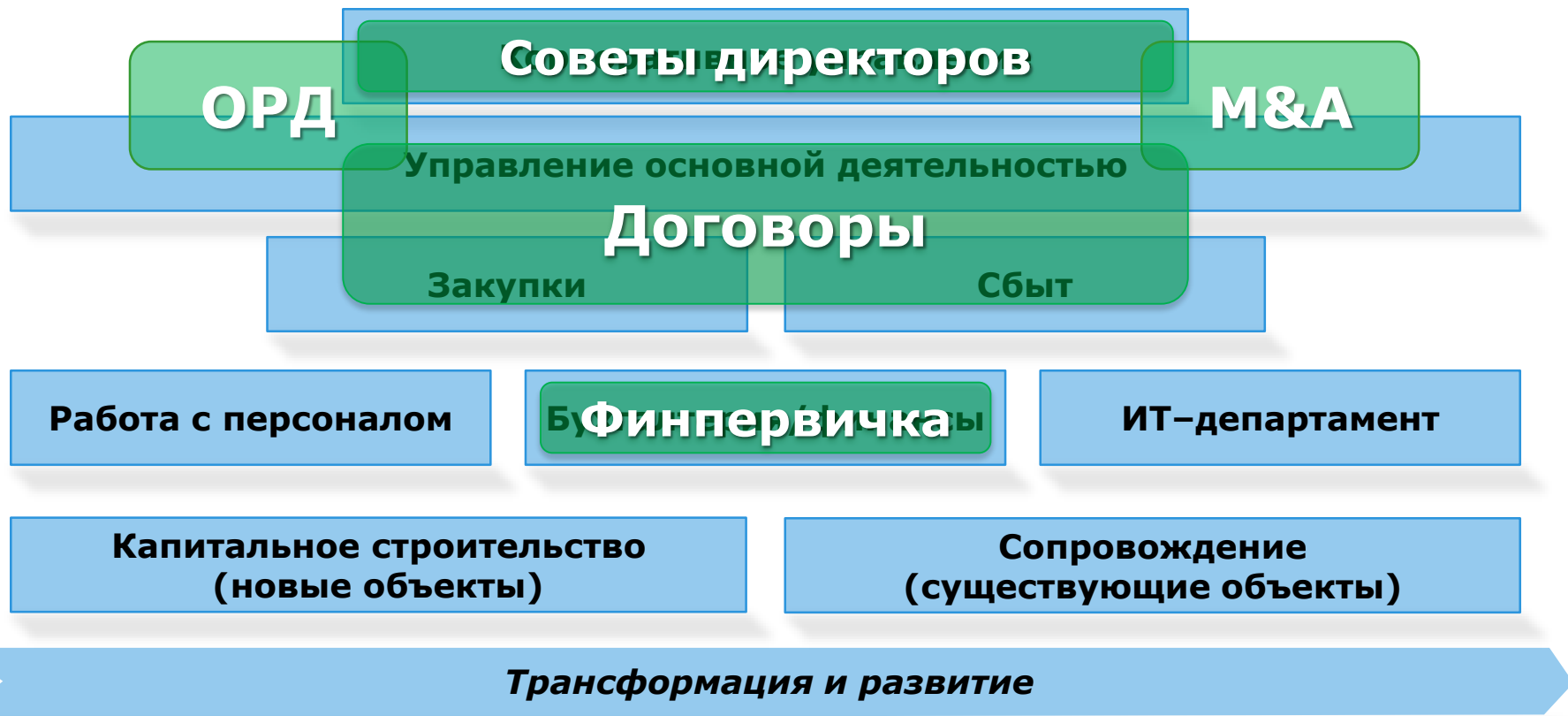


# Современная компания



**Трансформация и развитие**

# Современная компания



# Советы директоров

и другие органы управления

- Подготовка советов директоров, собраний акционеров, других органов управления и выполнение их решений (доведение до исполнителей и контроль).

# M&A

## Слияния и поглощения

- Решения:
  - Быстрый анализ документарного наследия и его перевод с бумаги в цифру
  - Противодействие злоумышленникам: исключение удаления и утечек документов, защищенный доступ
  - Оптимизация ИТ-ландшафта

# Договоры

## Договорной документооборот

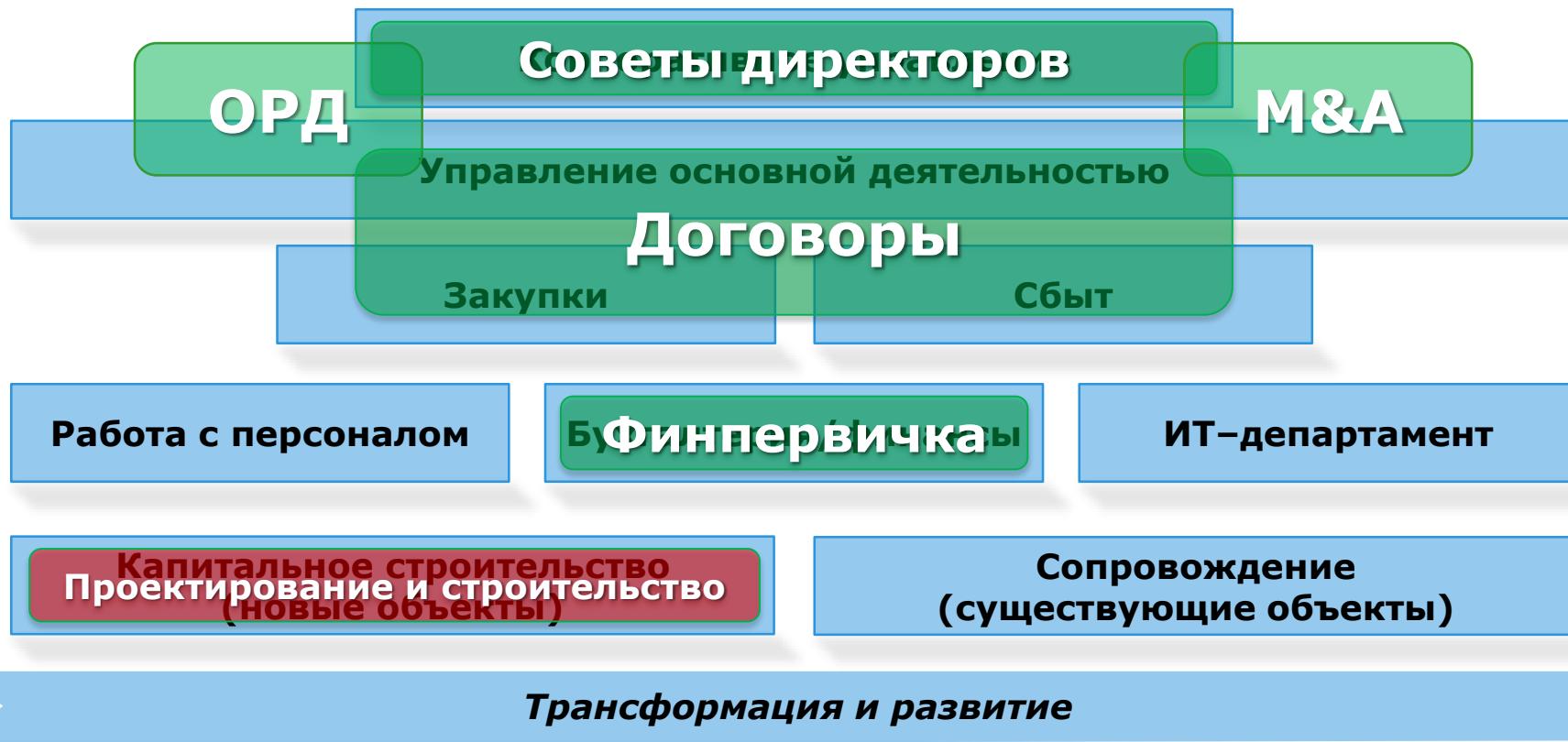
- Бизнес-процессы:
  - Создание, согласование, подписание, исполнение
  - Контроль сроков и этапности
  - Взаимодействие с контрагентами
  - Интеграция с ERP/CRM/финпервичкой
  - Массовая генерация договоров / их сборка из утвержденных фрагментов

# Финпервичка

- Бизнес-процессы:
  - Автоклассификация и ввод счетов, актов и других первичных документов, поступивших на бумаге, по факсу/e-mail, с MFP, с мобильных устройств
  - Извлечение данных и их верификация
  - Автоматизированные процессы согласования оплаты
  - Интеграция с ERP



# Современная компания



# Современная компания



# Современная компания



# Проектирование и строительство

Капстрой: 3-7 лет на проект

- Документация на объект: проектная (в т.ч. 3D), экспертная, строительная, рабочая
- Бизнес-процессы:
  - Отслеживание хода проекта
  - Прием/передача документации
  - Подготовка, проверка, анализ, комментирование документации по объекту
  - Авторский надзор
  - Интеграция с AutoCAD, Intergraph, Primavera, SAP PPM, ...

# Техобслуживание и ремонт

Жизнь объекта: 100+ лет

- Документация на объект: исполнительная
- Бизнес-процессы:
  - Использование объекта, его обслуживание, реконструкция, вывод из эксплуатации
  - Запросы на изменения
  - Авторский надзор
  - Интеграция с Maximo, SAP TOPO, GIS

# Управление имуществом

- Единое хранилище данных по имуществу: разрешения, лицензии, землеотводы, акты и т.д.
- Бизнес-процессы:
  - Потокное сканирование документации
  - Анализ полноты документации по объекту
  - Построение отчетов/реестров/передаточных актов по имуществу
  - Интеграция с ERP/EAM/GIS

# Современная компания



# HR

## Кадровый документооборот

- Личная карточка сотрудника
- Бизнес-процессы:
  - Прием на работу, внутренние переводы, увольнение
  - Отпуска и командировки
  - Премирования
  - Интеграция с ERP





Пример резултата

# Отраслевые системы документооборота



**РОСАТОМ**



**РОССЕТИ**



**Ростелеком**



**Транснефть**

**EMC<sup>2</sup>**

# Росатом ЕОСДО: 3 основные функции

- > Внутренняя и внешняя переписка
- > Распорядительная деятельность (приказы, протоколы)



Архив первичной бухгалтерской документации

- > Внутренняя и внешняя переписка
- > Распорядительная деятельность (приказы, Обеспечение деятельности коллегиальных органов управления
- > Договорная работа
- > Лицензии и сертификаты
- > Объекты интеллектуальной собственности (протоколы)

# Росатом ЕОСДО: охват сотрудников



работают в системе  
каждый день\*



работают в ЕОСДО  
от 1 до 3 лет



специалисты и  
начальники отделов



обрабатывают  
от 20 до 50 документов  
в неделю

Основные выполняемые в системе операции:

- > работа с поручениями и служебными записками
- > согласование писем / договоров
- > рассмотрение документа

# Росатом ЕОСДО: результат

- За счет повышения продуктивности экономический эффект на каждого сотрудника составляет 144 тыс. руб. в год.
- Только по центральному офису за 2011 год благодаря системе удалось сэкономить 172 млн. руб.

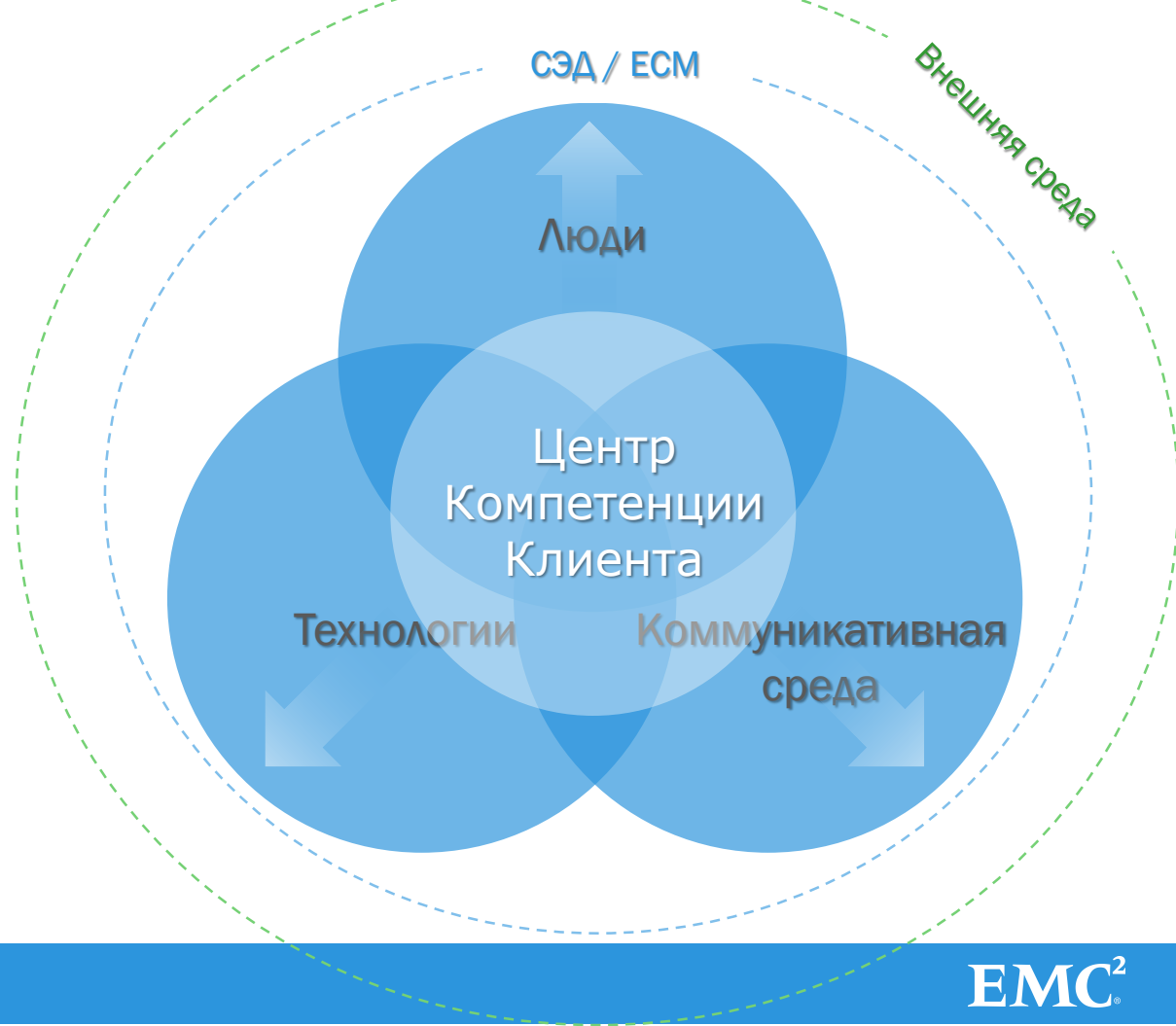
«Внедрение единого отраслевого электронного документооборота — это не только и не столько переход на новый программный продукт. Это огромные изменения в сознании и культуре работы сотрудников, как рядовых, так и руководящих»

*— первый заместитель генерального директора по корпоративным функциям — главный финансовый директор Госкорпорации «Росатом»  
Николай Соломон*



Как соблюсти  
баланс интересов  
бизнеса и ИТ  
при внедрении  
и использовании

# Четыре составные части успешного проекта



# 4 составные части успешного проекта

## Центр Компетенции Клиента

- Единый центр ответственности:
  - Эксплуатация системы
  - Техническая поддержка пользователей
  - Развитие системы



# 4 составные части успешного проекта

## Коммуникативная среда

- Групповая проектная работа
- Единый «язык»: унифицированные правила работы с документами, терминология, справочники, нормативные документы
- Сбор, обмен и обсуждение мнений, предложений, замечаний, запросов на изменения
- Обмен лучшими практиками использования системы
- Согласованное планирование и дорожная карта развития: цели, задачи, сроки, бюджет

# 4 составные части успешного проекта

## Люди

- Процессы вовлечения
- Формирование кадровых ресурсов для поддержки и развития системы
- Начальное обучение, самообучение и повышение квалификации
- Регулярные семинары
- СЭД-университет
- Внешние связи:
  - другие корпоративные пользователи
  - СЭД-сообщество
  - технические сообщества
  - вендорские мероприятия
  - академические институты

# 4 составные части успешного проекта

Технологии для трансформации и развития

- Устранение бумаги:
  - «Расшивка» и ускорение процессов
  - Полный доступ к информации и контроль за ним
  - Сокращение затрат за хранение и транспортировку
  - Электронная выемка документов
  - Автоконтроль сроков хранения

# 4 составные части успешного проекта

Технологии для трансформации и развития

- Контроль за информацией
  - Внутренняя информация
  - Коммерческая тайна
  - Интеллектуальная собственность
  - Персональные данные
- ...при необходимости обеспечить доступ к ней!

# 4 составные части успешного проекта

Технологии для трансформации и развития

- BYOD (Bring Your Own Device)
  - Доступ к информации не просто отовсюду, но и с любого устройства
  - Полноценное участие в бизнес-деятельности из любой точки мира
- Поколение «ВКонтакте»
  - Простые ролевые интерфейсы
  - Невозможность ошибочных действий

# 4 составные части успешного проекта

Технологии для трансформации и развития

- Частное облако
  - Консолидация ИТ для снижения издержек
- Публичное облако
  - Быстрые и доступные ИТ-инструменты
- Главный актив организации – информация
  - Хранить вечно
  - Уничтожать вовремя
  - Работать удобно!



**Спасибо за внимание!**



**ENERGY & ENGINEERING**  
Solutions

EMC<sup>2</sup>®