

# ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ  
ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОЕКТОВ

26 августа 2022



Александр Гревцев  
+77015558010

# Подход к разработке стратегии Цифровизации

ПОТРЕБНОСТИ БИЗНЕСА В ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ

БИЗНЕС-СТРАТЕГИЯ

ТЕКУЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТ



Компоненты ИТ стратегии

АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ИТ



ЦЕЛЕВЫЕ МОДЕЛИ ИТ

ЦЕЛЕВАЯ АРХИТЕКТУРА ПРИЛОЖЕНИЙ И ДАННЫХ

ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ИТ

ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ ИТ ИНФРАСТРУКТУРЫ



ПОРТФЕЛЬ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ИТ



ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ И ИННОВАЦИИ

ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

# КОМПЛЕКСНОЕ ВИДЕНИЕ НА ИТ ИНФРАСТРУКТУРУ

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ УРОВНИ МОДЕЛИ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ИЕРАРХИИ БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ

Горизонт:

- Годы
- Кварталы
- Месяцы

**Уровень 4**

Управление предприятием

Долгосрочное планирование, Отгрузка,  
Финансы, Запасы, ит.д.

Системы  
управления  
предприятием:

- ERP
- EAM
- BI
- APS

Горизонт:

- Месяцы
- Недели
- Дни
- Смены

**Уровень 3**

Оперативное управление  
производством (ОД)

Диспетчеризация, Оперативные планы,  
Графики, Учет производства, ...

ISA  
Functional  
Model

Системы  
управления  
производством:

- CMMS
- MES
- LIMS
- Historian(s)

Горизонт:

- Смены
- Часы
- Минуты
- Секунды

**Уровень 2**

Управление технологическими  
процессами (АСУТП)

APCS/АСУТП, DCS,  
HMI, SCADA

**Уровень 1**

Средства  
измерений и  
автоматика

**Уровень 0**

Технологические операции и процессы

Бурение

Взрывание

Транспорт

Откатка

Крепление

Закладка

Дробление

Измельчение

Фильтрация

Флотация

Сгущение



# Организация этапов работы в рамках диагностики

## Реорганизация функций управления инвестициями и портфелем проектов

### Моделирование взаимодействий

1. Взаимосвязь с бизнес стратегией.
2. Управление процессами и портфелем проектов.
3. Расчет рентабельности инвестиций на поддержание актива
4. Учет риск-менеджмента
5. Управление коммуникациями
6. Управление затратами
7. Управление ресурсами
8. Соответствие требований законодательству

Инвестиции направленные на развитие должны быть взаимосвязаны со стратегическими целями и включены в циклы планирования деятельности основных переделов



# Этапы и текущий статус проекта

## **Этап 1.** Диагностика текущего состояния и разработка концепции Управления инвестициями.

1.1 Описание проблем и рекомендаций по их решению, оценка уровня зрелости функции

1.2 Целевая концепция управления инвестициями

## **Этап 2.** Разработка политики по Управлению инвестициями план работы и портфель проектов.

2.1 Разработка мероприятий по достижению целевого состояния функции управление инвестициями

2.2 Разработка политика по управлениями инвестиция и портфеля проектов

## **Этап 3.** Разработка классификатора и моделирование процессов.

3.1 Единый классификатор инвестиционных проектов

3.2 Диаграммы целевых бизнес-процессов в соответствии с реализацией портфеля проектов

## **Этап 4.** Разработка регламента и требований по автоматизации процесса

4.1 Регламент управления инвестиционных проектов, функционально-технические требования к ИТ-системе, целевая функционально-ролевая модель УИ

## **Этап 5.** Разработка целевой организационной структуры

# Структура портфеля проектов



# Возможности цифровой платформы

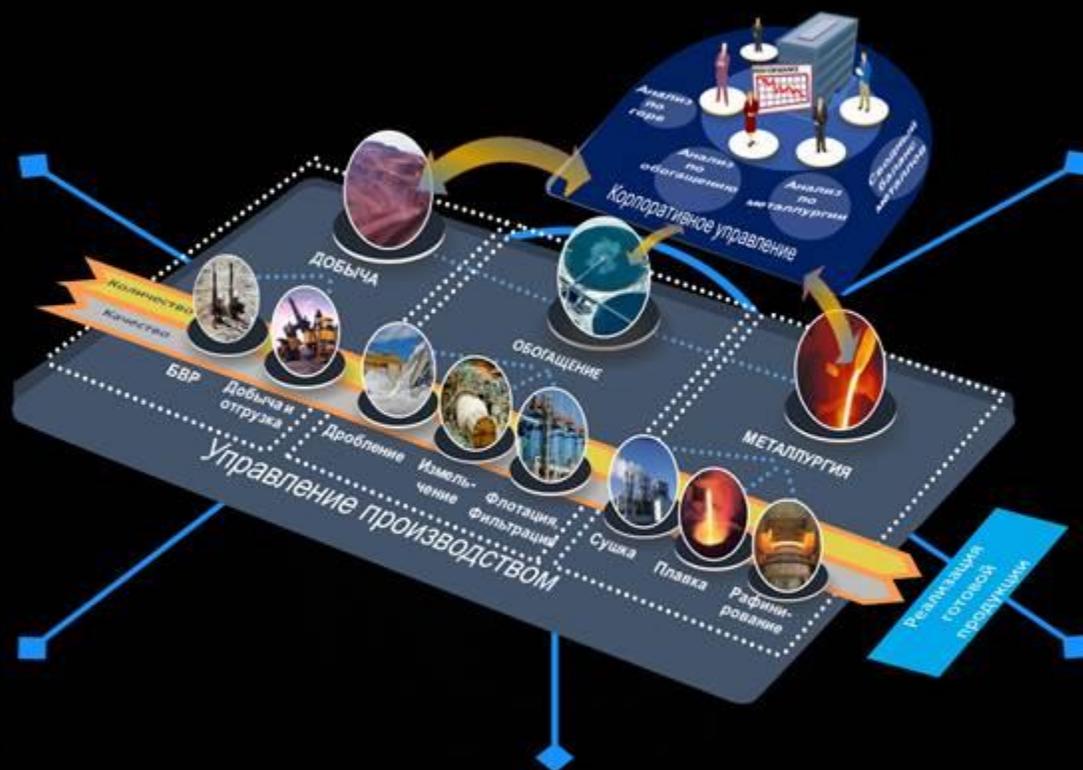
Электронный документооборот

Бизнес-процессы

Корпоративный контент

Электронная цифровая подпись

Управление жизненным циклом договоров



# Эффект от внедрения

- ✓ Оцифровка всех бизнес-процессов компании
- ✓ Внедрение процессного подхода в управлении
- ✓ Полный переход на электронный документооборот
- ✓ Хранение документов в электронном архиве
- ✓ Оптимизация ресурсов
- ✓ Прозрачное и тесное взаимодействие всех отделов внутри компании
- ✓ Контроль исполнительской дисциплины



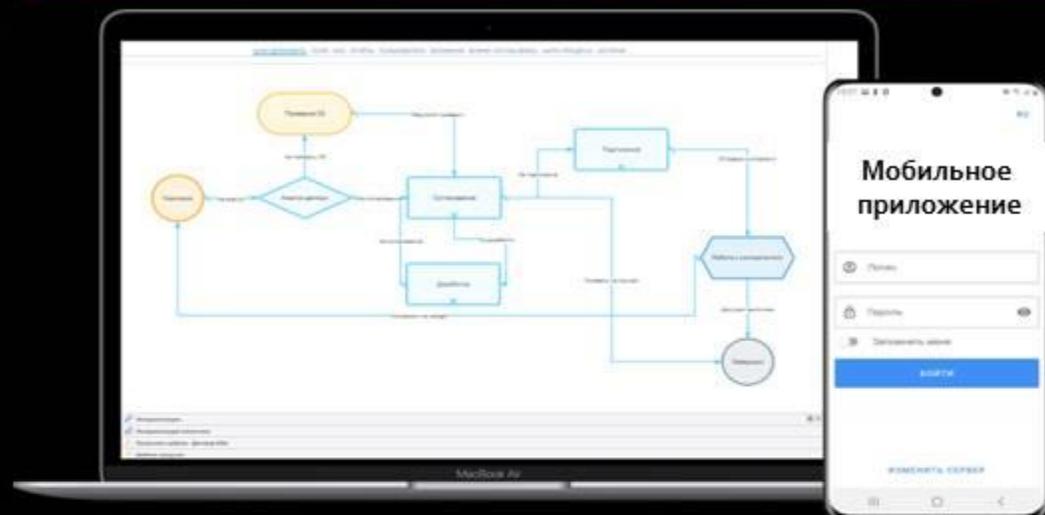
# Контроль исполнения задач



Цифровое рабочее место  
сотрудника

- ✓ Совместная работа над документами
- ✓ Безопасная работа с документами, шифрование данных
- ✓ Возможность подписания ЭЦП
- ✓ Электронный архив

# Управление бизнес-процессами



- ✓ Удобный дизайнер бизнес-процессов
- ✓ Конструктор интерфейсов
- ✓ Бесшовная интеграция с ИТ-системами
- ✓ Использование редактора бизнес-правил Drools
- ✓ Многоуровневые справочники и механизмы категоризации
- ✓ Гибкие инструменты создания отчетов и встроенная аналитика

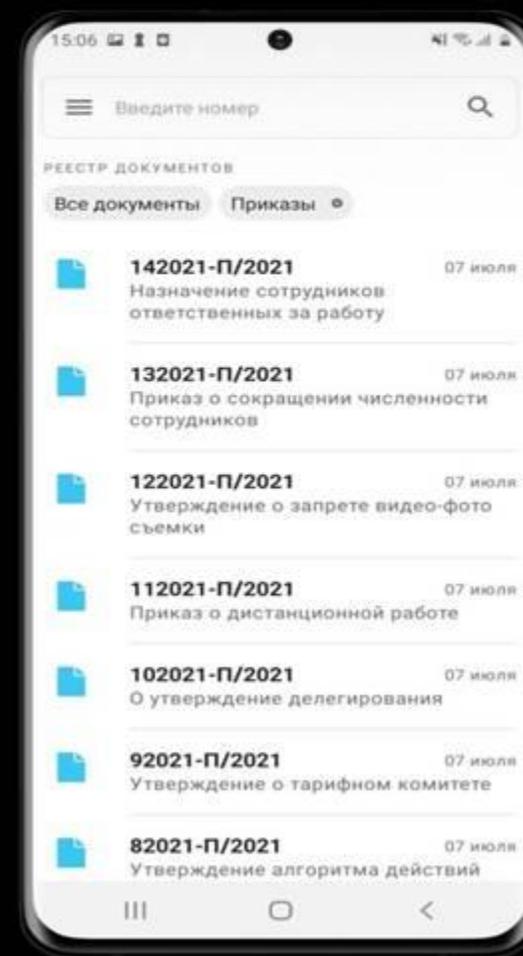
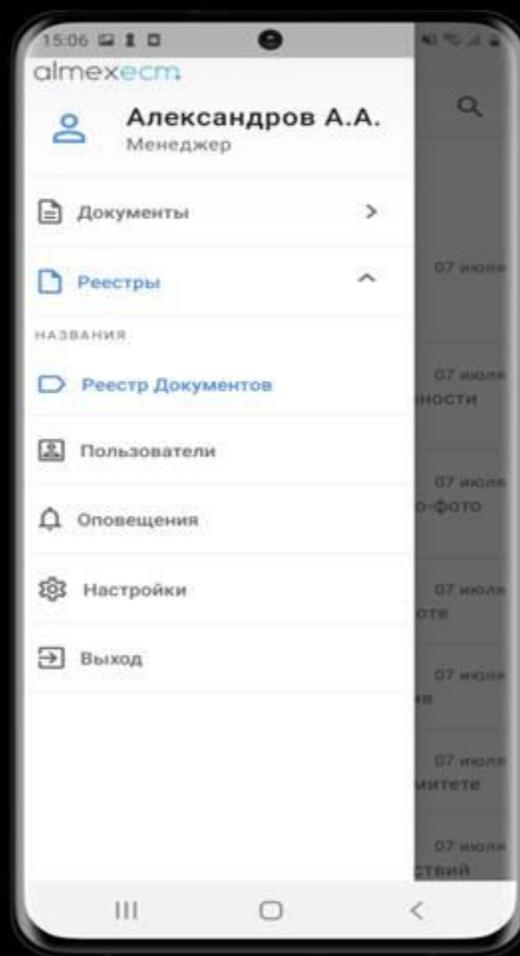
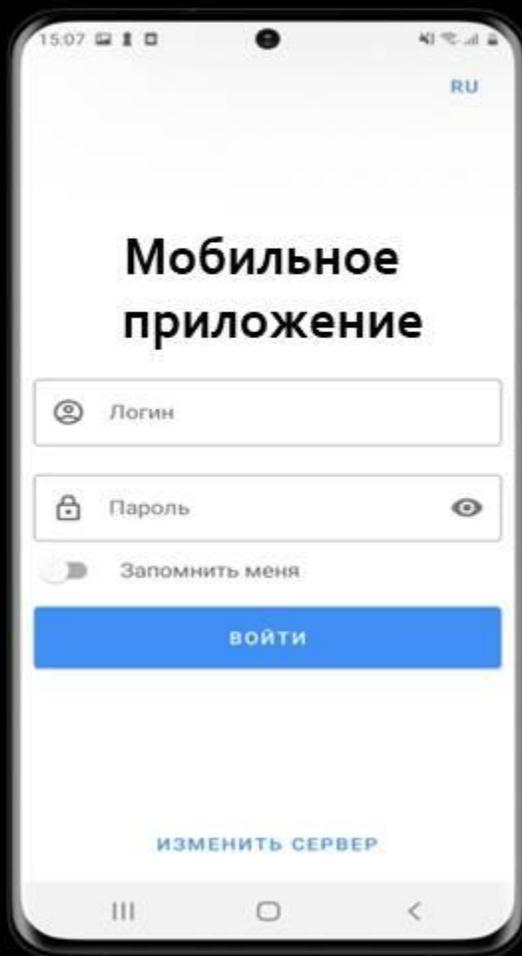
# Автоматизация документооборота



- ✓ Встроенный онлайн-редактор вложений
- ✓ Поддержка форматов docx, xlsx, pptx, pdf, jpg и т.д.
- ✓ Контроль версионности
- ✓ Совместная работа над документами
- ✓ Безопасная работа с документами, шифрование данных
- ✓ Возможность подписания ЭЦП
- ✓ Электронный архив

# Доступ для отслеживания исполнения задач на мобильном приложении

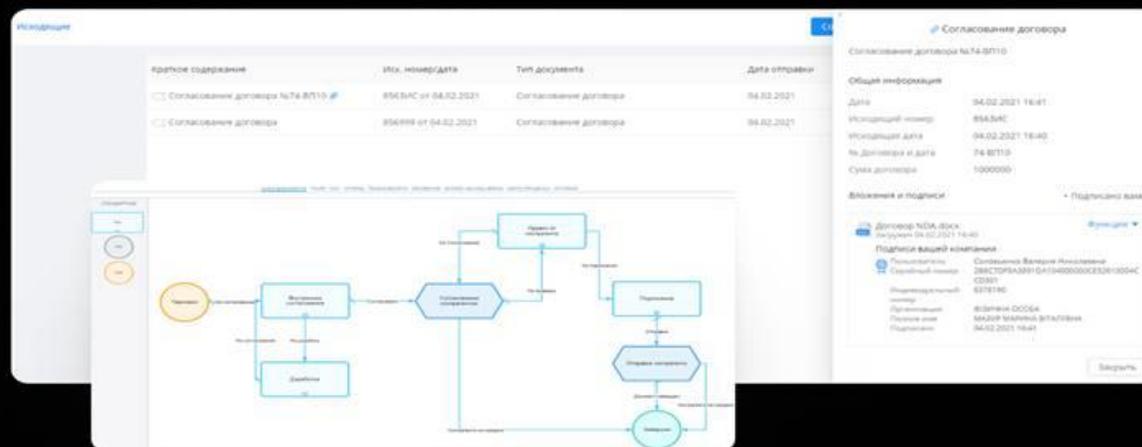
Весь функционал в Вашем смартфоне



# Модуль для работы с контрагентами

## Документооборот с контрагентами

Документооборот с контрагентами и поставщиками – модуль работы с контрагентами



Возможность принимать от контрагентов / клиентов / внешних пользователей документы с ЭЦП или без

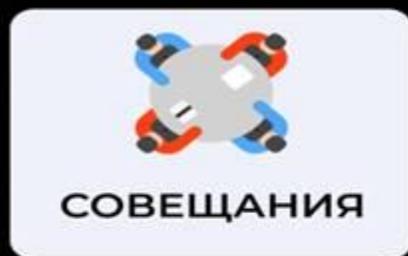


Возможность согласования с контрагентом и двустороннего подписания документов электронной цифровой подписью

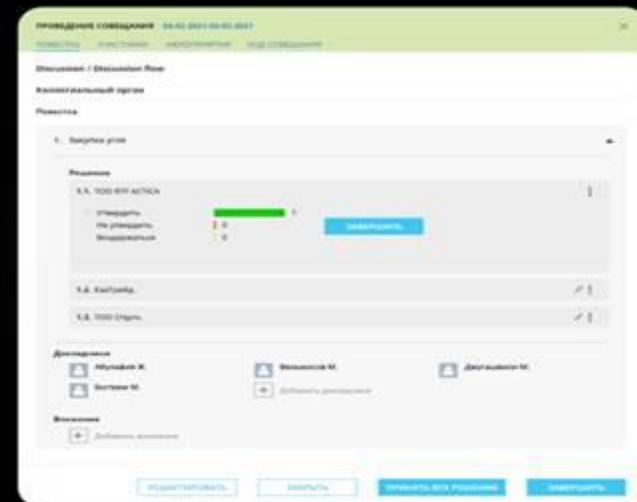
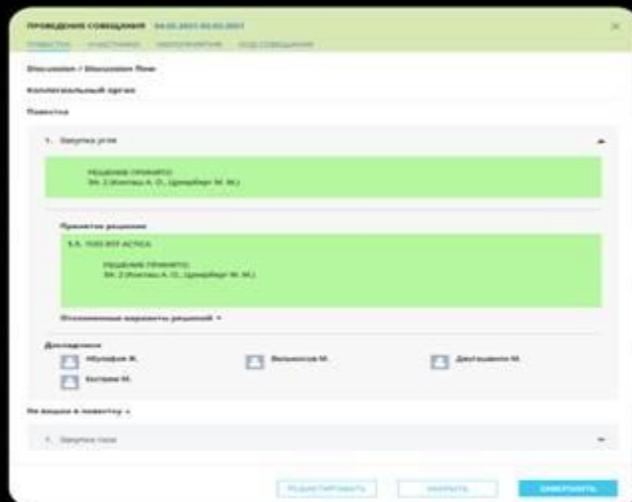


Работа внутренних пользователей в единой среде для внешнего и корпоративного документооборота

# Модуль для автоматизации совещаний



**Модуль для автоматизации совещаний и коллегиальных органов**



Процесс проведения совещаний 100% онлайн



Планирование, повестка, голосование онлайн, постановка задач



Персонализированная настройка процессов

# Архитектура системы



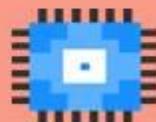
МОБИЛЬНЫЕ  
КЛИЕНТЫ



БАЗА  
ДАнных



ВЕБ  
ИНТЕРФЕЙС



CORE



ВНЕШНИЕ  
СИСТЕМЫ



ПОЧТОВЫЙ  
КЛИЕНТ



КАДРОВАЯ  
СИСТЕМА

# Высокий уровень безопасности

1

Шифрование данных (включая вложения)

2

Организация конфиденциального документооборота с применением грифов секретности

3

Безопасный просмотр вложений и противодействие утечкам информации

4

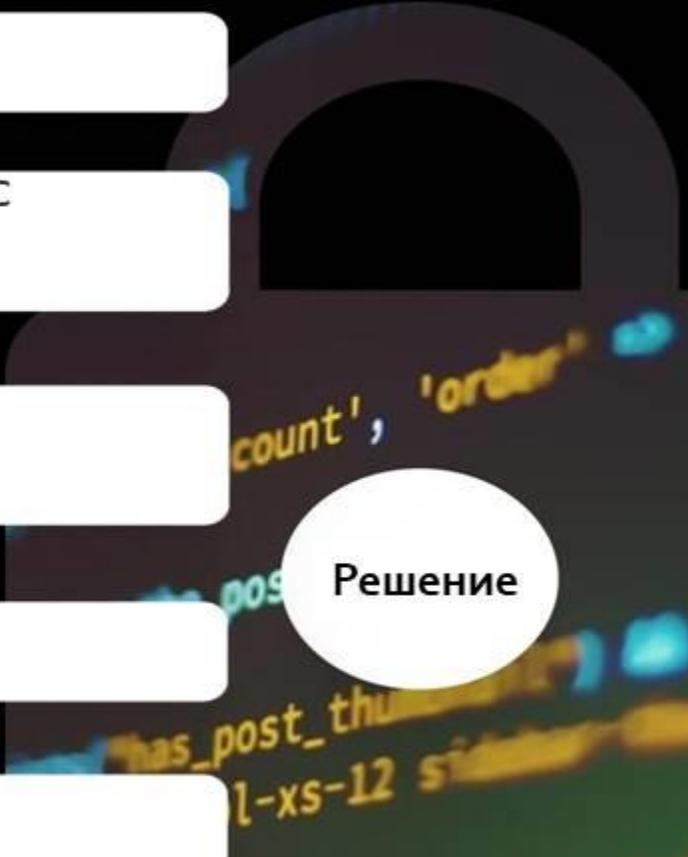
Ролевая модель доступа

5

Поддержка ЭЦП

6

Логирование и аудит всех событий в системе



Решение

## Этапы организации работы по цифровизации

- ✓ Анализ бизнес процессов и рассмотрение основных затрат
- ✓ Анализ и оптимизация скриптов отчетов СЭД;
- ✓ Проведение внутреннего аудита стандартизации документированной процедуры;
- ✓ Разработка индивидуальных реестров;
- ✓ Настройка бизнес-процессов внутри всех структурных подразделений;
- ✓ Автоматизация стандартных задач документооборота через более детальную настройку бизнес-процессов;
- ✓ Использование ЭЦП для подтверждения всех действий, как следствие полный переход на безбумажный электронный документооборот;
- ✓ Разработка единого стандарта для всех типов документов компании;  
Внедрение единых шаблонов всех типов документов в СЭД;
- ✓ Разработка регламента взаимодействия сотрудников;  
Разработка регламента работы сотрудников;  
Интеграция с 1С и другими системами.

# ОТКРЫТЫ К СОТРУДНИЧЕСТВУ

Александр Гревцев  
+77015558010

[linkedin.com/in/alexander-grevtsev-583a5431](https://www.linkedin.com/in/alexander-grevtsev-583a5431)

